

BESCHWERDEBRIEF

Beschwerdeführer: Firma / Name und Adresse

Gesprächspartner:
Telefon / fax:
Mobil:
E-mail:

Rücksendeadresse für den Versand der Ware:
(Wenn es das gleiche wie oben ist, füllen Sie es nicht aus!)

REKLAMIERTE WAREN:

KAUFDATUM:

(Rechnungsdatum)

RECHNUNGSNUMMER:

Seriennummer der Ware:

Detaillierte Beschreibung des Defekts:

Datum: _____

Unterschrift des Beschwerdeführers: _____

SERVICE-TEIL: (vom Verkäufer auszufüllen)

Erklärung des Verkäufers:

An den Käufer ausgegebene Ware: neu / repariert / nicht repariert **

Poznámky:

Datum: _____

Unterschrift des Verkäufers: _____

***) Streichen Sie aus, was nicht gilt!